

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی اخذ پروژه تخصصی در دوره کارشناسی مجتمع آموزش عالی بم

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مجتمع آموزش عالی بم

مقدمه

درس پروژه تخصصی ماهیت ویژه ای نسبت به سایر دروس این مقطع داشته و نحوه برگزاری آن می تواند تاثیر جدی در آینده حرفه ای دانشجویان داشته باشد. بر همین اساس این آیین نامه با استفاده از تجارب حاصل از سالهای متمادی اجرای این درس در مجتمع آموزش عالی بم، به منظور ارتقای هرچه بیشتر کیفیت آن و ایجاد وحدت رویه در اخذ و گذراندن درس پروژه تدوین گردیده است امید می رود این اقدام امکان به ثمر نشستن دانسته های دانشجویان و بکارگیری آنها را بیش از پیش فراهم ساخته و شرایط ورود دانش آموختگان را به عرصه کار و مقاطع بالاتر فراهم سازد.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

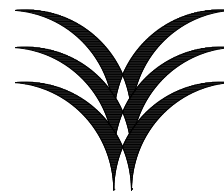
- وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مجتمع: منظور مجتمع آموزش عالی بم است.
- گروه آموزشی: منظور گروه آموزشی است که دانشجو در آن مشغول به تحصیل می باشد.
- شورای آموزشی گروه: منظور شورای آموزشی گروه آموزشی رشته تحصیلی دانشجو است.
- شورای آموزشی مجتمع: منظور شورای آموزشی مجتمع آموزش عالی بم است.
- استاد راهنمای پروژه: عضو هیات علمی و یا استاد مدعو آگاه و مسلط بر موضوع پروژه که بر اساس ضوابط این دستور العمل انتخاب خواهد شد.
- داور: یکی از اعضای هیات علمی و یا غیر علمی که در پایان اجرای پروژه وظیفه ارزیابی پروژه را بر عهده دارد.

ماده ۲: شرایط و زمان اخذ درس پروژه تخصصی

دانشجویان با توجه به برنامه درسی مصوب و احراز شرایط اخذ درس می توانند نسبت به اخذ درس اقدام نمایند. تبصره ۱: گروه آموزشی مسئول نظارت بر احراز شرایط اخذ درس توسط دانشجو خواهد بود. تبصره ۲: گروه آموزشی موظف است در زمان انتخاب واحد نیمسال اول، دوم و تابستان هر سال تحصیلی نسبت به ارائه درس پروژه اقدام نماید.

ماده ۳: انتخاب استاد راهنمای پروژه

دانشجو بر اساس نظر خود، فرم شماره ۱ را حداکثر سه هفته پس از آغاز نیمسال اول و یا دوم تکمیل نموده و پس از امضا و درج تاریخ به دفتر گروه آموزشی تحویل می دهد. در صورتی که دانشجو قصد اخذ پروژه در نیمسال تابستان را داشته باشد باید فرم مذکور را تا انتهای بازه امتحانات به گروه آموزشی مربوطه تحویل دهد.



شیوه نامه اجرایی اخذ پروژه تخصصی در دوره کارشناسی مجتمع آموزش عالی بزم

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مجتمع آموزش عالی بزم

تبصره ۱: در شرایطی که دانشجو قصد گذراندن درس پروژه تحت راهنمایی اساتید سایر گروه های آموزشی را داشته باشد باید موضوع در شورای آموزشی گروه مبدا و مقصد مطرح و تصمیم گیری گردد.

تبصره ۲: هر عضو هیات علمی در هر نیمسال می تواند راهنمایی پروژه حداکثر ۵ دانشجو را بپذیرد. در شرایط خاص، با مصوبه شورای آموزشی مجتمع این سقف قابل افزایش است.

تبصره ۳: گروه موظف است در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (پس از جمع آوری فرم شماره ۱) نسبت به تخصیص استاد راهنمای پروژه به دانشجویان بر اساس اولویت درخواست دانشجو (فرم شماره ۱) و نظر شورای آموزشی گروه اقدام نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص شورای آموزشی گروه می تواند نسبت به تغییر استاد راهنمای پروژه اقدام نماید.

ماده ۴: موضوع پروژه

استاد راهنمای پروژه موظف است حداکثر ۳ هفته پس از تعیین شدن ایشان، عنوان پیشنهادی پروژه را مشخص و فرم شماره (۲) را به شورای گروه تحویل دهد. مدیر گروه فرم مربوط به موضوع پروژه را در اولین شورای آموزشی گروه مربوطه مطرح و عنوان پروژه، نام دانشجو و استاد راهنمای پروژه را در صورتجلسه شورای آموزشی گروه ذکر نموده و برای معاون آموزشی ارسال می نماید.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه دانشجو به استاد راهنمای پروژه مراتب توسط استاد راهنما به گروه آموزشی اعلام می گردد.

تبصره ۲: در شرایطی که به دلیلی خارج از اختیار دانشجو و یا استاد راهنمای پروژه امکان ادامه اجرای پروژه فراهم نباشد شورای آموزشی گروه می تواند نسبت به تغییر موضوع تصمیم گیری کند.

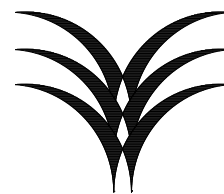
ماده ۵: زمان آغاز اجرای پروژه:

تاریخ شروع پروژه از آغاز نیمسال است که دانشجو در آن نیمسال درس پروژه را اخذ نموده است.

ماده ۶: مدت زمان اجرای پروژه

مدت زمان اجرای پروژه معادل یک نیمسال در نظر گرفته شده است.

تبصره ۱: در صورت عدم تحویل پروژه در پایان مدت زمان اجرای پروژه، شورای آموزشی گروه می تواند تا یک نیمسال دیگر مدت اجرای پروژه را تمدید کند.



شیوه نامه اجرایی اخذ پروژه تخصصی در دوره کارشناسی مجتمع آموزش عالی بزم

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مجتمع آموزش عالی بزم

تبصره ۲: در صورت اخذ درس پروژه در ابتدای نیمسال تابستان، انتهای نیمسال اول سال تحصیلی بعد به عنوان پایان مدت دوره اجرای پروژه لحاظ گردد و در شرایطی که درس که در ابتدای نیمسال دوم اخذ گردید انتهای نیمسال تابستان به عنوان پایان مهلت اتمام پروژه در نظر گرفته شود.

تبصره ۳: در صورت عدم اتمام پروژه پس از فرصتهای در نظر گرفته شده استاد راهنمای پروژه موظف به ثبت نمره صفر برای دانشجو خواهد بود.

ماده ۷: پایان پروژه

پس از اتمام پروژه استاد راهنمای پروژه مراتب را به مدیر گروه اعلام نموده و بر اساس نظر مدیر گروه پروژه در اختیار داور قرار گرفته و تاریخ جلسه دفاع مشخص خواهد شد. نمره پروژه بر اساس نمره استاد راهنمای پروژه و داور بر مبنای رابطه ذیل داده خواهد شد.

$$N = \frac{(A \times 2) + B}{3} + C$$

A: نمره داده شده توسط استاد راهنمای پروژه بر مبنای ۱۹-۰

B: نمره داده شده توسط داور پروژه بر مبنای ۱۹-۰

C: در صورت استخراج و پذیرش هر گونه مقاله علمی از پروژه معادل عدد ۱ و در غیر این صورت معادل صفر خواهد بود.

ماده ۸: گزارش پروژه

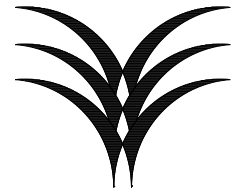
دانشجو موظف است پس از پایان پروژه گزارش نهایی را پس از تایید استاد راهنمای پروژه در خصوص فرمت نگارش و اصلاحات احتمالی جهت تسویه حساب به گروه آموزشی تحویل دهد.

تبصره ۱: تایید استاد راهنمای پروژه در خصوص فرمت نگارش و اصلاحات احتمالی در انتهای صفحه مربوط به چکیده انجام می گیرد.

تبصره ۲: دریافت یک نسخه از پایان نامه توسط استاد راهنمای پروژه، به اختیار استاد راهنمای پروژه خواهد بود.

تبصره ۳: هزینه های چاپ و صحافی می تواند از محل پژوهانه استاد راهنما پروژه (بدون سقف) و یا هر محل دیگری توسط استاد راهنمای پروژه پرداخت گردد.

تبصره ۴: گزارش نهایی باید به صورت جلد تخته ای صحافی شود و رنگ جلد مطابق جدول شماره ۱ تعیین می گردد



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مجمع آموزش عالی بزم

شیوه نامه اجرایی اخذ پروژه تخصصی در دوره کارشناسی مجتمع آموزش عالی بزم

جدول ۱: رنگ جلد نسخه صحافی شده پروژه دانشجویان مقطع کارشناسی

ردیف	دانشکده	رنگ
۱	فنی و مهندسی	سبز
۲	ریاضی و محاسبات	قهوه ای
۳	گردشگری	خاکستری

ماده ۹: نحوه نگارش پایان نامه

دانشجو موظف است پس از انجام پروژه با توجه به شیوه نگارش پروژه که به پیوست می باشد، پروژه خود را تایپ و تدوین نماید. در ضمن راهنمایی دانشجو جهت چگونگی تدوین پروژه تا انتهای مرحله صحافی به عهده استاد راهنمای پروژه می باشد.

ماده ۱۰: حق الزحمه داوری پروژه

حق الزحمه داوری پروژه معادل ۲ ساعت حق التدریس بوده که در انتهای هر نیمسال تحصیلی پرداخت خواهد شد.

این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۸/۳/۲۶ به تصویب شورای آموزشی مجتمع آموزش عالی بزم رسیده و پس از تصویب در هیات رئیسه مجتمع آموزش عالی بزم از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۹-۹۸ لازم الاجرا خواهد بود این شیوه نامه به تشخیص معاونت محترم آموزشی و پژوهشی با ارزیابی از خروجی دوره های تحصیلی، مجدا قابل بررسی قرار خواهد بود.



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
مجتمع آموزش عالی بهم

فرم انتخاب استاد راهنمای پروژه

مدیر محترم گروه آموزشی
جناب آقای / سرکار خانم
با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می‌رساند اینجانب به شماره دانشجویی _____ دانشجوی رشته _____ در _____ نیمسال _____ سال تحصیلی _____ قصد اخذ درس پروژه را دارم. لیست اساتید راهنمای پروژه به ترتیب اولویت به خدمتتان تقدیم می‌گردد. خواهشمند است دستورات لازم را صادر فرمایید. پیشاپیش از توجه شما کمال تشکر را دارم

نام و نام خانوادگی دانشجو
تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی استاد:

۱.

۲.

۳.



۱: اطلاعات مربوط به دانشجو

نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	دانشکده
رشته تحصیلی:	گرایش:	سال ورود:
آدرس پست الکترونیک:		
آدرس و تلفن:		

۳: اطلاعات مربوط به استاد راهنمای پروژه:

نام و نام خانوادگی:	آخرین مدرک تحصیلی:	رتبه دانشگاهی:
رشته تخصص اصلی	تلفن تماس:	
آدرس پست الکترونیک:		

۴: اطلاعات مربوط به پروژه

۴-۱ - عنوان پروژه:

۱- فارسی:	
۲- انگلیسی:	

۴-۲ - واژگان کلیدی :

۱- فارسی:	
۲- انگلیسی:	

۴-۳- آیا پایان نامه بخشی از یک طرح تحقیقاتی استادان دانشگاهی می باشد؟ بلی خیر
در صورت مثبت بودن پاسخ، جدول ذیل را تکمیل نمایید:

عنوان اصلی طرح تحقیقاتی:	
نام مجری:	دانشکده:
تاریخ تصویب نهایی طرح:	اعتبار مصوب:
توضیحات:	

نام و نام خانوادگی دانشجو :	امضاء	تاریخ :
نام و نام خانوادگی استاد راهنمای پروژه:	امضاء	تاریخ :