

شناسایی و شرح وظایف اداره رفاه دانشجویی مجتمع آموزش عالی بجم

اداره رفاه دانشجویی به همراه اداره تغذیه و اداره خوابگاهها از واحدهای تشکیل دهنده اداره کل امور دانشجویی در حوزه معاونت دانشجویی است.

هرچند این اداره از نظر سازمانی از واحدهای تابعه دانشگاه است ولی از نظر عملکرد و شرح وظایف طبق بخشنامه ها و دستورالعملهای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم عمل می کند و دو وظیفه اصلی برعهده دارد:

الف - تسهیلات قابل ارائه ب - تسویه حساب بدهی های ناشی از گرفتن تسهیلات

الف - بیمه حوادث دانشجویی : فراگیرترین خدمتی که کلیه دانشجویان اعم از روزانه، نوبت دوم، بورسیه و آموزشهای آزاد را پوشش می دهد، بیمه حوادث دانشجویی است که افراد تحت پوشش را برابر حادثه یا سانحه ای که در خارج از اراده شخص اتفاق افتاده در هر زمان و مکان در بازه زمانی اول مهرماه شروع سال تحصیلی تا ۳۱ شهریور سال بعد مطابق قرار داد منعقد شده با شرکتهای بیمه طرف قرارداد بیمه نموده و اقدام به پرداخت خسارت به افراد مصدوم، جبران هزینه های پزشکی و دیده فوت می نماید.

تبصره : افراد مصدوم باید حداکثر یک هفته بعد از وقوع سانحه مراتب را حضوری یا تلفنی به اطلاع اداره رفاه برسانند در غیر این صورت

شرکتهای بیمه از پرداخت خسارت معذور می باشند.

ب - پرداخت وامهای دانشجویی:

وامهای دانشجویی به دانشجویان کم بضاعت و بی بضاعت در نیمسال های مجاز تحصیلی با ارائه درخواست و ضمانت نامه محضری با ضامن کارمند رسمی یا پیمانی دولت پرداخت می گردد.

انواع وام ها

وام شهریه ویژه دانشجویان نوبت دوم : به دانشجویان نوبت دوم دارای انتخاب واحد به تناسب مقطع تحصیلی وام شهریه با کارمزد ۴٪ سالانه تعلق می گیرد

در صورت تامین اعتبار کافی وجه مذکور توسط صندوق رفاه دانشجویان در وجه امور شبانه دانشجویان واریز و از بدهی شهریه دانشجویان کسر می گردد

۱- **وام عتبات** به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای دانشجویان مجرد و ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای دانشجویان متاهل تنها وامهایی هستند که بین دو دوره روزانه و شبانه مشترک می باشد.

مستندات مورد نیاز جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی - ۱- فرم تکمیل شده تقاضا وام عتبات ۲- ادراه تاییدیه ستاد عتبات مبنی بر اعزام دانشجویان ۳- تصویر فیش واریزی بانکی و یا هر گونه مدارک دال بر خروج از کشور (تصویر پاسپورد مهمور به مهر کشور عراق)

دانشجویان متاهل ارائه تصویر شناسنامه (صفحات اول و دوم متقاضی و همسر)

نحوه باز پرداخت : این وام مشابه وام های دیگر بوده و به آن سود یا کار مزد تعلق نمی گیرد. این وام تک نوبتی است و در هر مقطع تحصیلی تنها یکبار به متقاضی پرداخت می گردد.

سایر وامهایی که در زیر می آید مختص دانشجویان روزانه بوده و به حسابی که دانشجو در بانک تجارت بنام شخص خود افتتاح نموده است واریز می شود و وام هیچ دانشجویی به حساب بانکی شخص دیگر قابل پرداخت نمی باشد

وام تحصیلی : این وام به دانشجویان روزانه کلیه مقاطع تحصیلی به شرح زیر به حساب دانشجوی متقاضی واجد شرایط پرداخت می شود

وام مسکن : این وام به دانشجویان روزانه که در منازل استیجاری یا خوابگاههای خود گردان که از صندوق رفاه مجوز گرفته اند با ارائه اجاره نامه

وام ضروری - این وام برای هر رویدادی به صورت تک نوبتی است و سقف این وام حداکثر ششصد هزار تومان می باشد. رویدادها عبارتند :

۱- لوازم کمک آموزشی

۲- خرید عینک طبی

۳- فوت یکی از بستگان نزدیک

۴- زلزله سیل و آتش سوزی منزل

وام ودیعه مسکن : این وام از وامهای تک نوبتی است که به دانشجویان روزانه متأهل که دارای منزل استیجاری رهنی در بهم هستند به اندازه میزان پرداختی رهن حداکثر در مقاطع تحصیلات تکمیلی شش میلیون و سایر مقاطع ۳ میلیون تومان می باشد که دانشجو ملزم است سه ماه پس از پایان تحصیل کل مبلغ دریافتی را یکجا پرداخت نماید.

وام تغذیه : این وام ویژه دانشجویان روزانه تحت پوشش کمیته امداد، سازمان بهزیستی یا سایر نهادهای حمایتی می باشد و مبلغ آن بین ۵۰ تا ۱۰۰ هزار تومان متغیر بوده که به حساب اداره تغذیه دانشگاه واریز و مبلغ آن به کارت تغذیه دانشجو اضافه می شود و دانشجو تنها می تواند با آن غذا رزرو نماید.

وام ازدواج : به دانشجویان روزانه که در حین تحصیل ازدواج می نمایند، حداکثر تا یک سال پس از تاریخ ثبت ازدواج و فقط برای یک بار تعلق می گیرد و مبلغ آن ۲ میلیون تومان می باشد.

مدارک مورد نیاز ۱- کپی کارت ملی یا صفحه اول شناسنامه ۲- کپی کارت دانشجویی موقت ۳- تعهد محضری
ضامن دار ۴- تصویر حکم کارگزینی ضامن حتما" کارمند رسمی و پیمانی دولت باشد و از پرسنل نیروی انتظامی
نباشد ۵- فرم مخصوص وام مخصوص روزانه و شبانه و دیگر وامهای درخواستی
ضمنا" تمامی فرمها را می توانید از انتشارات واقع در ساختمان خوارزمی طبقه بالا تهیه نمائید.

وظیفه دوم اداره رفاه تسویه حساب بدهی های ناشی از اخذ تسهیلات فوق می باشد و صدور دفترچه قسط و تسویه حساب قطعی در
زمان فراغت از تحصیل می باشد .

تبصره : بدون ارائه سند تعهد محضری قسط بندی وامها مقدور نیست.

- دانشجویان فارغ التحصیل بدهکار که قصد قسط بندی بدهی خود را دارند : این دانشجویان پس از پرداخت ده درصد از بدهی
وام ها و در (صورت داشتن وام ودیعه مسکن پس از پرداخت مبلغ وام ودیعه مسکن به صورت یکجا) دفترچه در سیستم
صندوق رفاه صادر می شود و پس از تایید دفترچه قسط توسط کارشناسان صندوق رفاه، مشخصات دفترچه در سیستم گلستان
ثبت و دانشجو جهت ادامه فرایند فارغ التحصیلی به آموزش کل معرفی می شود

- چنانچه دانشجویان بدهکار حداکثر تا ۹ ماه بعد از فراغت از تحصیل جهت تقاضای صدور دفترچه قسط اقدام نکنند، مطابق تعهدی
که به صندوق رفاه داده اند، باید کل بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند و برای این افراد دفترچه قسط صادر نمی گردد.

- مطابق تعهد سپرده شده به صندوق چنانچه دانشجویی بیش از ۳ قسط متوالی خود را در موعد مقرر پرداخت ننماید کل بدهی به
دین تبدیل شده و موظف است بدهی را به صورت یکجا پرداخت نماید.

- دانشجویان انصرافی یا اخراجی : این دانشجویان پس از پرداخت کل بدهی به آموزش کل معرفی می شوند.