



آئین نامه نحوه تخصیص بودجه فعالیت و حمایت مالی از کانونهای فرهنگی، اجتماعی، دینی - مذهبی، هنری، ادبی و تشکلهای سیاسی دارای مجوز مجتمع آموزش عالی بزم

مقدمه:

با عنایت به بازخورد متفاوت فعالیت کانونهای دانشجویی و تشکلهای سیاسی و لزوم توزیع متناسب و متوازن بودجه بر اساس عملکرد و برنامه آنها و ایجاد رقابت میان کانونها و تشکلهای، دستورالعمل نحوه تخصیص بودجه فعالیت و حمایت مالی از کانونهای فرهنگی، اجتماعی، دینی-مذهبی، هنری، ادبی و تشکلهای سیاسی دارای مجوز مجتمع آموزش عالی بزم در جهت رشد و تقویت آنها ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تشکیل کمیته ارزیابی

- ۱-۱- تشکیل کمیته ارزیابی و نظارت ۴ نفره شامل
 - الف- معاون دانشجویی مجتمع (رئیس کمیته)
 - ب- مدیر فرهنگی یا مدیر دانشجویی مجتمع (دبیر کمیته)
 - ج- یک نفر از اساتید صاحب نظر با نظر شورای فرهنگی
 - د) کارشناس مرتبط با فعالیت کانونها و تشکلهای با معرفی معاونت مربوطه
- ۱-۲- احکام صادره به مدت دو سال از سوی رئیس مجتمع برای اعضای کمیته صادر می گردد.

ماده ۲- وظایف و اختیارات کمیته ارزیابی

- ۲-۱- مطالعه کامل آئین نامه حاضر.
- ۲-۲- تشکیل جلسه ماهانه و بنا به ضرورت هر ماه دو بار با پیشنهاد اعضا یا تشخیص دبیر کمیته.
- ۲-۳- ارزیابی عملکرد کانونها و تشکلهای سیاسی.
- ۲-۴- باز ارزیابی عملکرد کانونها و تشکلهای در انتهای هر ترم.
- ۲-۵- معرفی کانونها و تشکلهای سیاسی برتر به امور فرهنگی مجتمع نهایتاً تا پایان تیر ماه هر سال.
- ۲-۶- پیشنهاد لغو مجوز کانونها و تشکلهای سیاسی غیرفعال به شورای فرهنگی پس از ارزیابی فعالیت آنها.
- ۲-۷- نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه کانونها و تشکلهای سیاسی.

ماده ۳- شرایط کانون و تشکلهای متقاضی بودجه

- ۳-۱- دارای مجوز از شورای فرهنگی مجتمع باشد.
- ۳-۲- حداقل شاخصهای ارزیابی را طبق امتیازات ماده ۴ از جدول شماره ۲ را کسب نماید.
- ۳-۳- حداقل شش ماه فعالیت مؤثر از تاریخ اخذ مجوز داشته باشد.

ماده ۴- نحوه تخصیص بودجه

- ۴-۱- کسب حداقل ۶۰ امتیاز توسط کانونهای فرهنگی و تشکلهای سیاسی مبنای ارائه درخواست بودجه می باشد.
- ۴-۲- کانونها و تشکلهای سیاسی که ۱۲۵ امتیاز کامل (مجموع امتیاز بندهای ۱ تا ۱۲ جدول شماره ۳) را کسب نمایند، میزان حداقل و حداکثر بودجه آنها برحسب جدول شماره ۲ به ازای یک برنامه درون دانشگاهی، استانی و ملی محاسبه و پرداخت می شود.
- ۴-۳- کانونها و تشکلهای سیاسی که ۱۶۰ امتیاز کامل (جمع امتیازات بندهای ۱ تا ۱۶ جدول شماره ۳) را کسب نمایند، میزان حداقل و حداکثر بودجه آنها برحسب جدول شماره ۲ به ازای یک برنامه درون دانشگاهی، استانی و ملی محاسبه و پرداخت می شود.
- تبصره ۱: میزان سقف پرداخت برای کانونها و تشکلهای سیاسی در هر سال توسط هیأت رئیسه مجتمع تعیین می شود. با فرض اینکه حداکثر کل بودجه هر کانون یا تشکل سیاسی مبلغ a ریال به ازای هر سال باشد، طبق جدول شماره ۱ برای هر کانون یا تشکل سیاسی تقسیم خواهد شد.

جدول شماره ۱- نحوه تخصیص بودجه با ضریب a			
سطح برنامه	براساس ۶۰ تا ۱۲۰ امتیاز	براساس ۱۲۵ تا ۱۵۵ امتیاز	براساس بیش از ۱۶۰ امتیاز
میزان بودجه (b)	$\frac{1}{2}a$	$\frac{3}{4}a$	a

تبصره ۲: در صورتی که بودجه درخواستی و مورد نیاز برنامه کانونها و تشکل‌های سیاسی بیش از مبالغ جدول شماره ۲ باشد، پس از تایید کمیته ارزیابی و در صورت تجاوز از سقف بودجه با مجوز شورای فرهنگی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳: میزان حداقل و حداکثر امتیازهای این ماده در بدو اجرای آئین نامه تعیین شده و بنا بر ضرورت تغییرات آن به پیشنهاد کمیته ارزیابی قابل طرح در هیأت رئیسه می‌باشد.

جدول شماره ۲- اختصاص بودجه حمایتی به کانونهای دارای مجوز به ازای حداقل یک برنامه مصوب با تولیدات فرهنگی (با فرض اینکه b بودجه انجمن پس از محاسبه از جدول ۱ باشد)

سطح برنامه	میزان بودجه تخصیص یافته
درون دانشگاهی	$\frac{1}{10}b$
استانی	$\frac{1}{5}b$
ملی	$\frac{1}{2}b$

ماده ۵- نحوه اجرا

- ۱-۵- برای اجرای هر برنامه فرم هزینه کرد برنامه مورد نظر با تأیید دبیر کمیته ارزیابی و معاون دانشجویی برای امور مالی ارسال گردد.
 - ۲-۵- دبیر کانون برای تقاضای بودجه، باید رئوس اصلی و جزئیات برنامه ها را براساس فرم های پیوست به مدیریت فرهنگی ارائه نماید.
 - ۳-۵- مدیر فرهنگی مجتمع مسئول هماهنگی و تامین بودجه برنامه‌های کانونها و تشکل‌های سیاسی می‌باشد.
 - ۴-۵- بودجه درخواستی دبیر کانون پس از تعیین امتیاز کمیته ارزیابی، قابل پرداخت می‌باشد.
- تبصره ۱:** درخواست تأمین بودجه کانون‌های تازه تاسیس (کمتر از شش ماه فعالیت)، با تأیید مدیریت فرهنگی قابل طرح در شورای ارزیابی است.
- ۵-۵- تاکید می‌شود که مبالغ بودجه جدول ۲، به ازای برگزاری یا تولید یک برنامه، اعم از برگزاری همایش، نشست، میزگرد، مراسم مناسبتی، جشنواره، کنگره، نمایشگاه، مناظره، کرسی آزاداندیشی، فیلم، تئاتر، اردو و هزینه های جاری تخصیص می‌یابد.
 - ۶-۵- تسویه حساب مالی بودجه به عهده دبیر کانون و تشکل می‌باشد و دبیر موظف به ارائه گزارش عملکرد هر ترم در پایان آن ترم می‌باشد.

ماده ۶- شاخص ها و تعاریف

شاخص ها و معیارهای سنجش کانونهای فرهنگی و تشکل‌های سیاسی را براساس جدول شماره ۳ می‌نماید.

شماره شاخص	عناوین شاخص های ارزیابی	سقف امتیاز
	«کانونهای فرهنگی، اجتماعی، دینی، مذهبی، هنری، ادبی و تشکل‌های سیاسی» در این جدول به اختصار «کانون و تشکل» نامیده می‌شوند.	
۱	تهیه اساسنامه و ارائه به شورای فرهنگی مجتمع و برگزاری اولین مجمع عمومی توسط هیأت مؤسس	۱۰
۲	تصویب اساسنامه و انتخاب اعضای شورای مرکزی توسط مجمع عمومی	۱۰
۳	انتخاب دبیر کانون و تشکل و انجام وظایف توسط دبیر	۱۰
۴	انجام انتخابات اعضای شورای مرکزی کانون و تشکل	۱۰
۵	انجام وظایف شورای مرکزی	۱۰
۶	عدم شمول در ماده مربوطه تخلفات کانونها و تشکلهای در آئین نامه تشکیل و فعالیت کانونهای فرهنگی و تشکل‌های سیاسی	۱۰
۷	تحقق و دستیابی به اهداف و اجرای برنامه های پیش بینی شده در اساسنامه با تأیید کمیته ارزیابی	۱۰



۱۰	تعداد اعضا و حفظ حداقل تعداد اعضای کانون به نسبت جمعیت دانشجویی مجتمع	۸
۱۰	میزان موفقیت در جذب مخاطب و افزایش تعداد سالانه نسبت به تعداد اولیه	۹
۱۰	تلاش برای تأمین فضای لازم و امکانات و بهره گیری از فضای مجازی در فرآیند تبلیغ توسط دبیر کانون و تشکل	۱۰
۱۰	مستندسازی فعالیت ها و ارائه گزارش به مدیریت فرهنگی	۱۱
۱۵-۱۰-۵	همکاری در برگزاری همایش ها، جشنواره ها، مسابقات و برنامه های معاونت دانشجویی و فرهنگی در سطح دانشگاه (۵ امتیاز)، سطح استانی (۱۰ امتیاز) و ملی (۱۵ امتیاز)	۱۲
۱۵-۵	تولیدات کانون و تشکل (وبلاگ، نشریه، کتاب، تئاتر، فیلم و ...)	۱۳
۱۰	کسب رتبه های برتر اعضای کانوندر جشنواره ها، همایش ها، نمایشگاهها مسابقات و مجامع علمی - فرهنگی	۱۴
۵	تعداد استادان مشاور کانون و تشکل و بهره گیری از کمک استادان درون دانشگاهی (به ازای هر استاد یک امتیاز)	۱۵
۵	اجرای برنامه های مبتنی بر اقتصاد فرهنگ و کارآفرینی برای اعضا	۱۶
۱۰	فعالیت کانون به عنوان دبیرخانه تخصصی کانونهای فرهنگی هم موضوع	۱۷
۱۷۰-۱۵۰	مجموع امتیاز	

ماده ۷- نحوه هزینه کرد بودجه توسط کانون ها:

- ۱-۷- خرید لوازم مورد نیاز برای تجهیز اتاق کانون در صورت تخصیص اتاق تا ۲۰ درصد کل بودجه کانون و تشکل.
- ۲-۷- هزینه برگزاری نمایشگاهها، کلاس های آموزشی و برگزاری مراسمات دینی - مذهبی - فرهنگی و سیاسی (اعم از پذیرایی- هزینه دعوت از سخنران- ایاب و ذهاب)
- ۳-۷- هزینه دعوت از سخنران در برگزاری کرسی های آزاداندیشی و همایش ها.
- ۴-۷- خرید لوازم مورد نیاز مصرفی جهت اجرای برنامه ها
- ۵-۷- کپی (جزوات و نشریات کانون)
- ۶-۷- پرینت (جزوات و نشریات کانون و اطلاعیه ها)
- ۷-۷- چاپ و تکثیر اطلاعیه ها (ترجیحا اطلاعیه ها به صورت سیاه و سفید و در اندازه A4 و کاغذ معمولی)
- ۸-۷- چاپ بنر و اطلاعیه ها یا بروشورهای پر هزینه با بیش از ۲۰ درصد کل بودجه کانونها و تشکل ها باید با مجوز مدیریت فرهنگی مجتمع باشد.
- ۹-۷- هزینه تهیه کاغذ و لوازم مصرفی دفتری
- ۱۰-۷- هزینه شرکت در همایش ها و مسابقات فرهنگی اجتماعی با تایید شورای فرهنگی
- ۱۱-۷- تهیه جوایز مسابقات و جشنواره ها
- ۱۲-۷- کلیه هزینه های از جدول درخواست هزینه ها در فرم شماره دو پیوست.

این آئین نامه در یک مقدمه، ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ----- به تصویب هیأت رئیسه مجتمع رسید و جهت اجرا ابلاغ می گردد.



فرم ارائه طرح برنامه‌های کانون (فرم شماره ۱)
(حداقل دو هفته قبل از برگزاری برنامه مورد نظر تکمیل و ارائه گردد)

نام و نام خانوادگی دبیر کانون:

نام کانون:

امضای دبیر کانون :

	نام برنامه (همایش، سمینار، دوره آموزشی، برپایی نمایشگاه و
	هدف از برگزاری (حداقل در چند خط)
	تاریخ و مکان برگزاری
	مبالغ مورد نیاز با ذکر دقیق موارد
	امکانات مورد نیاز
	مدعوین
	سایر موارد قابل ذکر

به اطلاع می‌رسند جهت سهولت بیشتر می‌توانید فایل جدول ارایه طرح برنامه های کانون خود را به آدرس ایمیل

punlicrelation@bam.ac.ir ارسال فرمایید . تلفن ارتباطی: ۰۳۴-۴۴۲۱۴۳۷۰



فرم درخواست برگزاری همایش، فعالیت و ... (ویژه کانون های فرهنگی) (فرم شماره ۲)

نام طرح: مجری:

زمان: محل برگزاری:

هدف: فرهنگی هنری اجتماعی مذهبی ادبی تفریحی تبلیغی ملی قالب طرح: کارگاه آموزشی سخنرانی کلاس همایش بازدید نمایشگاه کرسی آزاداندیشی پخش و نقد فیلم اردو

مدرسین:

مخاطبان:

حامیان:

توضیح طرح توسط دبیر یا استاد مشاور کانون:

هزینه ها	نوع هزینه	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال	توضیحات
تبلیغات	سایت				
	پوستر				
	بنر				
	بوشور				
	تراکت				
پذیرایی	کیک				
	آبمیوه				
مستندسازی	تهیه کلیپ				
	پذیرایی				
	عکاسی				
تقدیر	لوح				
	هدیه				
حمل و نقل	تاکسی				
	اتوبوس				
	قطار				
عوامل اجرایی	مجری				
	استاد				
	اسکان				
لوازم	دکور				
	ملزومات				
	صحنه آرایی و				
	تزئین				
جمع کل مبلغ به ریال					



طرح مذکور در جلسه شورای مرکزی کانون ----- در تاریخ ----- بررسی و تصویب شد.
بدیهی است پس از برگزاری مراسم گزارش مار به صورت مکتوب به همراه تصاویر مربوطه تقدیم خواهد شد.

محل امضای اعضای شورای مرکزی کانون

نفر اول

نفر دوم

نفر سوم

نفر چهارم

امضای دبیر کانون

نظر کارشناس کانونهای فرهنگی و هنری و اجتماعی:

محل مهر و امضا

نظر مدیر امور فرهنگی

موافقت می شود موافقت نمی شود

محل مهر و امضا

نظر معاونت دانشجویی

موافقت می شود موافقت نمی شود

**دبیر محترم کمیته ارزیابی کانونها****باسلام**

بدینوسیله اعلام می دارد کانون..... در نظر دارد برنامه..... با سطح درون دانشگاهی □ استانی □ ملی □ با عنوان..... برگزار نماید. خواهشمند است مطابق مقررات موجود دستور فرمائید هزینه های مربوطه براساس لیست زیر به این کانون پرداخت گردد.

امضا و مهر دبیر کانون

فرم تأیید هزینه های کانون (فرم شماره ۳)

هزینه ها	نوع هزینه	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال
تبلیغات				
پذیرایی				
مستندسازی				
تقدیر				
حمل و نقل				
عوامل اجرایی				
لوازم				
جمع کل مبلغ به ریال				

معاون محترم دانشجویی مجتمع و رئیس کمیته ارزیابی کانونها

باسلام

بدینوسیله با پرداخت مبلغ..... جهت برگزاری..... به کانون..... موافقت می گردد، لطفا دستورات لازم در این خصوص را صادر فرمائید.

با سپاس فراوان
مدیر فرهنگی مجتمع

معاونت محترم توسعه و پشتیبانی

باسلام

پرداخت مبلغ فوق جهت برگزاری برنامه مورد تأیید است.

با سپاس فراوان
معاون دانشجویی مجتمع

مدیر محترم مالی

باسلام

لطفا اقدام لازم در خصوص پرداخت مبلغ..... برای اجرای برنامه فرهنگی از محل بودجه کانونهای فرهنگی و اجتماعی اعمال فرمائید.

با آرزوی توفیق الهی
معاونت توسعه و پشتیبانی مجتمع