



## شیوه نامه اجرایی دروس معرفی به استاد (خودخوان) برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۳

### و بعد از آن

بر طبق ماده ۸ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) شماره ۲/۲۴۴۷۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴، دانشجویانی که صرفاً با گذراندن دو درس نظری فارغ التحصیل می شوند، می توانند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد و بدون حضور در کلاس اخذ نمایند و صرفاً با حضور در امتحان دروس مربوطه در تاریخ تعیین شده و کسب نمره قبولی فارغ التحصیل شوند. بر همین اساس این شیوه نامه برای هماهنگی و یکسان سازی ارائه درس خودخوان تنظیم شده است.

#### ماده ۱: تعاریف

- **مجتمع:** منظور مجتمع آموزش عالی بزم است.
- **گروه آموزشی:** گروه آموزشی که دانشجو در آن مشغول به تحصیل است.
- **استاد درس:** هر عضو هیأت علمی یا مدرس مدعو که توسط گروه آموزشی جهت ارائه سوال، تصحیح برگه و اعلام نمره درس خودخوان به دانشجو معرفی می گردد.
- **استاد مشاور:** منظور یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی است که در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و جهت راهنمایی به دانشجویان دوره معرفی می گردد.
- **درس سرویسی:** منظور دروسی است که توسط سایر گروه های آموزشی ارائه و مدیریت می گردد.

#### ماده ۲: شرایط اخذ درس خودخوان

در صورتی که فقط دو درس نظری برای فارغ التحصیلی دانشجو باقیمانده باشد امکان اخذ این دروس به صورت خودخوان، پس از تکمیل و تایید فرم مربوطه (فرم پیوست) وجود دارد.

**تبصره ۱:** تعیین استاد درس خودخوان به عهده گروه آموزشی مربوطه بوده و ترجیحا افرادی باشند که در نیمسال های قبل درس مربوطه توسط ایشان ارائه شده باشد.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص دروس عملی با تایید گروه آموزشی مربوطه و تایید شورای آموزشی مجتمع قابل اخذ به صورت خودخوان می باشند.

**تبصره ۳:** در مورد دروس نظری - عملی، در صورتیکه، در نیمسال های گذشته، دانشجو پس از اخذ درس موفق به گذراندن آن نشده باشد و به تایید استاد درس، نمره واحد عملی را کسب کرده و نمره واحد نظری را کسب نکرده باشد، می تواند با تایید گروه آموزشی و صرفا با همان استاد، درس را به صورت خودخوان اخذ نماید.

### **ماده ۳: نحوه اخذ درس خودخوان**

دانشجو موظف است پس از تهیه و تکمیل فرم مربوطه، مراتب را به اطلاع استاد راهنما برساند. استاد راهنما پس از بررسی شرایط اخذ درس خودخوان (ماده ۲) و احراز شرایط، فرم مربوطه را تایید و در اختیار مدیر گروه آموزشی قرار می دهد. مدیر گروه آموزشی مربوطه پس از بررسی مجدد شرایط اخذ درس و تعیین استاد درس، فرم مربوطه را برای اداره آموزش ارسال می نماید. پس از الزام دانشجو به اخذ درس خودخوان در سیستم جامع آموزشی گلستان، دانشجو بر اساس برنامه زمانبندی نیمسال تحصیلی اقدام به اخذ درس مربوطه با گروه ۰۰ می نماید.

**تبصره ۱:** در صورت عدم انتخاب واحد در زمان مقرر، دانشجو موظف به پرداخت جریمه انتخاب واحد خارج از موعد مقرر خواهد بود.

**تبصره ۲:** در صورت درخواست دانشجو جهت اخذ دروس عمومی و سرویسی استاد درس، توسط مدیر گروه آموزشی با هماهنگی مدیر گروه دروس عمومی یا سرویسی مشخص می گردد.

**تبصره ۳:** مدیر گروه موظف است پس از تایید فرم خودخوان دانشجو و قبل از تحویل فرم به آموزش، مراتب را در دفتر گروه آموزشی ثبت و بعد از انتخاب واحد دانشجویان اسامی متقاضیان دروس عمومی و سرویسی را به گروه های آموزشی مربوطه اعلام نماید.

### **ماده ۴: شهریه درس خودخوان**

دانشجویان نوبت دوم در صورت اخذ درس به صورت خودخوان موظف به پرداخت شهریه متغیر بوده و شهریه ثابت از آنها دریافت نخواهد شد. دانشجویان روزانه در صورتی که سنوات مجاز تحصیل دانشجو پایان یافته و درس مورد نظر قبلا اخذ شده ولی دانشجو به هر دلیل موفق به گذراندن درس نشده باشد ملزم به پرداخت شهریه متغیر هستند

## ماده ۵: تاریخ و نحوه برگزاری آزمون

آزمون دروس خودخوان به صورت متمرکز، دو مرتبه در هر نیمسال و در گروه آموزشی ارائه دهنده درس برگزار می گردد. تعیین تاریخ و ساعت امتحان دروس خودخوان با گروه آموزشی ارائه دهنده درس می باشد.

**تبصره ۱:** تاریخ برگزاری آزمون اول در نیمسال های اول و دوم هر سال تحصیلی، هفته اول بعد از پایان ثبت نام نیمسال و آزمون دوم هفته آخر قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال می باشد. در نیمسال تابستان اولین بازه هفته اول بعد از پایان ثبت نام نیمسال و دومین بازه دو هفته قبل از انتخاب واحد اصلی نیمسال اول می باشد.

**تبصره ۲:** برگزاری آزمون دروس عمومی و سرویسی توسط گروه آموزشی این دروس انجام می گیرد.

**تبصره ۳:** گروه آموزشی موظف است پس از تعیین تاریخ برگزاری آزمون مراتب را به اداره آموزش جهت حضور و غیاب دانشجویان اعلام نماید.

**تبصره ۴:** اساتید دروس خودخوان موظف به نگهداری برگه های آزمون به مدت حداقل یک سال از زمان برگزاری آزمون می باشند.

## ماده ۶: حضور دانشجو در جلسات آزمون

دانشجو موظف است حداقل در یکی از دو بازه مشخص شده در ماده ۵ حضور یابد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه دانشجو در بازه اول نمره قبولی کسب ننماید، استاد درس نمره را حداکثر تا دو هفته بعد از برگزاری آزمون در سیستم جامع آموزشی گلستان ثبت خواهد کرد ولی آن را تا زمان تعیین شده برای قفل نمره در بازه دوم قفل نمی نماید. این دانشجو می تواند مجددا در بازه دوم در امتحان شرکت کرده و نمره قبولی کسب نماید. در این صورت نمره جدید جایگزین نمره قبلی شده و توسط استاد قفل می گردد.

**تبصره ۲:** در صورتیکه دانشجو صرفا در بازه دوم در امتحانات شرکت نماید و نمره قبولی کسب ننماید، در همان مرحله نمره توسط استاد درس قفل شده و دانشجو موظف است کلیه مراحل اخذ درس خودخوان را در نیمسال بعد طی کند.

**تبصره ۳:** در صورتیکه دانشجو در هیچ یک از دو بازه امتحانی موفق به کسب نمره قبولی نشود، نمره ای که بالاتر است توسط استاد درس ثبت و قفل می شود. بدیهی است که این دانشجو موظف است در نیمسال بعد مجددا درس را اخذ نماید.

**تبصره ۴:** در صورتیکه دانشجو در هیچ یک از دو بازه در امتحان درس خودخوان شرکت ننماید، در بازه دوم برای وی غیبت امتحانی ( غیبت با نمره صفر ) ثبت می شود و دانشجو موظف است کلیه مراحل اخذ درس خودخوان را در نیمسال بعد مجددا طی کند.

**تبصره ۵:** اساتید موظفند در بازه دوم کلیه دانشجویانی که توسط مدیر گروه جهت اخذ درس خودخوان به ایشان معرفی شده اند را تعیین تکلیف نمایند.

**تبصره ۶:** اداره آموزش موظف است در صورت غیبت دانشجو در هر دو آزمون "غیبت امتحانی" را در سامانه آموزشی گلستان برای دانشجو ثبت نماید.

#### **ماده ۷: تاریخ فراغت از تحصیل**

تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویی که درس خودخوان داشته است، در صورتیکه در بازه اول امتحانات هر ترم موفق به کسب نمره قبولی بشود، به درخواست دانشجو پایان نیمسال قبل محسوب می شود. اما در صورت کسب نمره قبولی در بازه دوم امتحانات، تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو، همان تاریخ قفل آخرین نمره توسط استاد می باشد.

#### **ماده ۸: حق الزحمه مدرس**

حق الزحمه اساتید جهت طرح سوال و تصحیح برگه بر اساس تعداد دانشجویان و به صورت ذیل می باشد:

- در صورتی که تعداد دانشجویان ۳ تن و یا کمتر باشد حق الزحمه معادل ۲ ساعت حق التدریس خواهد بود.
- در صورتی که تعداد دانشجویان،  $n$  بیش از سه تن باشد تعداد ساعت حق التدریس،  $N$  از رابطه ذیل محاسبه خواهد شد:

$$N = \frac{n}{3} + 1$$

**تبصره:** حق الزحمه مذکور همزمان با حق التدریس همان نیمسال پرداخت خواهد شد.

#### **ماده ۹: نظارت و تفسیر مواد**

نظارت و تفسیر مواد این شیوه نامه بر عهده معاون آموزشی بوده و تصمیم گیری در مواردی که شیوه نامه سکوت کرده است بر عهده شورای آموزشی مجتمع می باشد.

این شیوه نامه با ۹ ماده و ۱۷ تبصره در شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۷/۶/۵ و هیات رئیسه مورخ ۱۳۹۷/۷/۱۴ مصوب و از ابتدای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۸-۹۷ لازم الاجراست.