

## آئین نامه نحوه تخصیص بودجه فعالیت و حمایت مالی از انجمن های علمی دارای مجوز مجمع آموزش عالی بیم

### مقدمه:

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ و اخلاق علمی و تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و توانمند و همچنین فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های جمعی علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در تحقق توسعه علمی و نهضت تولید علم و جنبش نرم افزاری انجمن های علمی دانشجویی در حوزه های مختلف دانش و لزوم توزیع متناسب و متوازن بودجه بر اساس عملکرد و برنامه آنها و ایجاد رقابت میان انجمن های علمی، براساس ماده ۲۲ و مفاد آئین نامه انجمن های علمی دانشجویی مورخ ۱۳۸۷/۰۹/۱۸، دستورالعمل نحوه تخصیص بودجه فعالیت و حمایت مالی از انجمن های علمی دارای مجوز مجمع آموزش عالی بیم در جهت رشد و تقویت آنها ابلاغ می گردد.

### ماده ۱- تشکیل کمیته حمایت و نظارت فعالیت انجمن های علمی دانشجویی

- ۱-۱- تشکیل کمیته ارزیابی و نظارت ۷ نفره شامل  
الف- معاون دانشجویی - فرهنگی مجمع (رئیس کمیته)  
ب- مدیر کل فرهنگی - مدیر دانشجویی مجمع (دبیر کمیته)  
ج- مدیر کل امور پژوهشی مجمع  
د- مدیر کل امور آموزشی مجمع  
ه- یک نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر با نظر رئیس مجمع  
و) دو نماینده از شورای دبیران انجمن های علمی دانشجویی به انتخاب شورای دبیران
- ۱-۲- احکام صادره اعضای انتخابی به مدت یک سال از سوی رئیس مجمع برای اعضای کمیته صادر می گردد.

### ماده ۲- وظایف و اختیارات کمیته حمایت و نظارت فعالیت انجمن های علمی دانشجویی

- ۱-۲- مطالعه کامل آئین نامه حاضر و آئین نامه انجمن های علمی دانشجویی.
- ۲-۲- تشکیل جلسه ماهانه و بنا به ضرورت هر ماه دو بار با پیشنهاد اعضا یا تشخیص دبیر کمیته.
- ۲-۳- نظارت بر حسن عملکرد انجمن های علمی در چارچوب قوانین و مقررات و رسیدگی به شکایات و تخلفات و حل اختلاف ها.
- ۲-۴- باز ارزیابی عملکرد انجمن ها در انتهای هر ترم.
- ۲-۵- معرفی انجمن های علمی برتر به امور فرهنگی مجمع نهایتا تا پایان تیر ماه هر سال.
- ۲-۶- پیشنهاد لغو مجوز انجمن های علمی غیرفعال به معاونت دانشجویی - فرهنگی پس از ارزیابی فعالیت آنها.
- ۲-۷- نظارت بر نحوه هزینه کرد بودجه انجمن های علمی.
- ۲-۸- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی انجمن های علمی که در سطح فرا دانشگاهی، ملی یا بین المللی برگزار می گردد.
- ۲-۹- سیاست گذاری و تعیین خط مشی های کلان انجمن های علمی در چارچوب سیاست توسعه علمی کشور.
- ۲-۱۰- برنامه ریزی و هماهنگی مسائل بنیادی و مستمر انجمن های علمی دانشجویی (تسهیل ارتباطات با دیگر نهادهای جامعه، جلب حمایت های مالی، تشویق و تقدیر از انجمن های علمی فعال و طرح های برگزیده و ...)
- ۲-۱۱- پیشنهاد برنامه و بودجه سالیانه انجمن های علمی دانشجویی مجمع به هیأت رئیسه مجمع.



### ماده ۳- شرایط انجمن های متقاضی بودجه

- ۱-۳- دارای مجوز فعالیت باشد.
- ۲-۳- حداقل شاخص های ارزیابی را طبق امتیازات ماده ۴ از جدول شماره ۳ را کسب نماید.
- ۳-۳- حداقل شش ماه فعالیت مؤثر از تاریخ اخذ مجوز داشته باشد.

### ماده ۴- نحوه تخصیص بودجه

- ۱-۴- کسب حداقل ۶۰ امتیاز توسط انجمن های علمی مبنای ارائه درخواست بودجه می باشد.
  - ۲-۴- انجمن های علمی که ۱۲۵ امتیاز کامل (مجموع امتیاز بندهای ۱ تا ۱۲ جدول شماره ۳) را کسب نمایند، میزان حداقل و حداکثر بودجه آن ها برحسب جدول شماره ۲ به ازای یک برنامه درون دانشگاهی، استانی و ملی محاسبه و پرداخت می شود.
  - ۳-۴- انجمن های علمی که ۱۶۰ امتیاز کامل (جمع امتیازات بندهای ۱ تا ۱۶ جدول شماره ۳) را کسب نمایند، میزان حداقل و حداکثر بودجه آنها برحسب جدول شماره ۲ به ازای یک برنامه درون دانشگاهی، استانی و ملی محاسبه و پرداخت می شود.
- تبصره ۱: میزان سقف پرداخت برای انجمن های علمی در هر سال توسط هیأت رئیسه مجتمع تعیین می شود. با فرض اینکه حداکثر کل بودجه هر انجمن مبلغ  $a$  ریال به ازای هر سال باشد، طبق جدول شماره ۱ برای هر انجمن تقسیم خواهد شد.

جدول شماره ۱- نحوه تخصیص بودجه با ضریب $a$			
سطح برنامه	براساس ۶۰ تا ۱۲۰ امتیاز	براساس ۱۲۵ تا ۱۵۵ امتیاز	براساس بیش از ۱۶۰ امتیاز
میزان بودجه	$\frac{1}{2}a$	$\frac{3}{4}a$	$a$

- تبصره ۲: در صورتی که بودجه درخواستی و مورد نیاز برنامه انجمن بیش از مبالغ جدول شماره ۲ باشد، پس از تایید کمیته حمایت و نظارت و در صورت تجاوز از سقف بودجه با مجوز کمیته حمایت و نظارت با تایید هیات رئیسه قابل پرداخت می باشد.
- تبصره ۳: میزان حداقل و حداکثر امتیازهای این ماده در بدو اجرای آئین نامه تعیین شده و بنا بر ضرورت تغییرات آن به پیشنهاد کمیته حمایت و نظارت قابل طرح در هیأت رئیسه می باشد.

جدول شماره ۲- اختصاص بودجه حمایتی به انجمن های علمی دارای مجوز به ازای حداقل یک برنامه مصوب با تولیدات علمی

(با فرض اینکه  $b$  بودجه انجمن پس از محاسبه از جدول ۱ باشد)

سطح برنامه	میزان بودجه تخصیص یافته
درون دانشگاهی	$\frac{1}{10}b$
استانی	$\frac{1}{5}b$
ملی	$\frac{1}{2}b$

### ماده ۵- نحوه اجرا

- ۱-۵- برای اجرای هر برنامه فرم هزینه کرد برنامه طبق پیوست شماره ۲ با تایید مدیر فرهنگی و معاون دانشجویی برای امور مالی ارسال گردد.
- ۲-۵- دبیر انجمن برای تقاضای بودجه، باید رئوس اصلی و جزئیات برنامه ها را براساس فرم های پیوست به مدیریت فرهنگی ارائه نماید.
- ۳-۵- مدیر فرهنگی مجتمع مسئول هماهنگی و تامین بودجه برنامه های انجمن های علمی می باشد.
- ۴-۵- بودجه درخواستی دبیر انجمن پس از تعیین امتیاز توسط مدیر فرهنگی و تایید آن، قابل پرداخت می باشد.



تبصره ۱: درخواست تأمین بودجه انجمن های تازه تاسیس (کمتر از شش ماه فعالیت)، با تأیید مدیریت فرهنگی قابل طرح در کمیته حمایت و نظارت است.

۵-۵- تأکید می شود که مبالغ بودجه جدول ۲، به ازای برگزاری یا تولید یک برنامه، با تأیید مدیر گروه مربوطه و مدیر فرهنگی مجتمع تخصیص می یابد.

۶-۵- تسویه حساب مالی بودجه به عهده دبیر انجمن می باشد و دبیر موظف به ارائه گزارش عملکرد هر ترم در پایان آن ترم می باشد.

## ماده ۶ - شاخص ها و تعاریف

شاخص ها و معیارهای سنجش انجمن های علمی براساس جدول شماره ۳ می باشد.

شماره شاخص	جدول شماره ۳: عناوین شاخص های ارزیابی «انجمن های علمی»	سقف امتیاز
۱	تهیه اساسنامه و تشکیل اولین جلسه انجمن با تأیید مدیریت فرهنگی	۱۰
۲	تصویب اساسنامه در شورای فرهنگی با تأیید مدیریت فرهنگی	۱۰
۳	انتخاب دبیر انجمن و انجام وظایف توسط دبیر با تأیید مشاور علمی انجمن و مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۴	انجام انتخابات اعضای شورای مدیریت انجمن با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۵	انجام وظایف شورای مدیریت انجمن با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۶	عدم شمول در ماده مربوطه تخلفات انجمن های علمی در آئین نامه انجمن های علمی دانشجویی با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۷	تحقق و دستیابی به اهداف و اجرای برنامه های پیش بینی شده در اساسنامه با تأیید کمیته حمایت و نظارت مجتمع	۱۰
۸	مشارکت دادن دانشجویان رشته در امور انجمن و استفاده از توانمندی های آنها با تأیید مشاور علمی انجمن و مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۹	تدوین برنامه های سالانه و ارائه آن به مدیریت فرهنگی با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۱۰	تلاش برای تأمین فضای لازم و امکانات و بهره گیری از فضای مجازی در فرآیند تبلیغ توسط دبیر انجمن با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۱۱	مستندسازی فعالیت ها و ارائه گزارش به مدیریت فرهنگی با تأیید مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰
۱۲	همکاری در برگزاری همایش ها، جشنواره ها، مسابقات و برنامه های معاونت آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی در سطح دانشگاه (۵ امتیاز)، سطح استانی (۱۰ امتیاز) و ملی (۱۵ امتیاز) با تأیید مشاور علمی انجمن و مدیر فرهنگی مجتمع	۱۰-۱۵-۵
۱۳	تولیدات انجمن (همایش، کنفرانس، سمینار، کلاس آموزشی و کمک آموزشی، کارگاه های تخصصی، سخنرانی علمی، وبلاگ، نشریه، کتاب، کتب الکترونیکی، بازدید علمی، فیلم های علمی آموزشی، نرم افزارهای رایانه ای و مسابقات علمی) با تأیید کمیته حمایت و نظارت	۱۵-۵
۱۴	کسب رتبه های برتر اعضای انجمن در جشنواره ها، همایش ها، نمایشگاه ها، مسابقات و مجامع علمی دیگر با تأیید کمیته حمایت و نظارت	۱۰
۱۵	تعداد استادان مشاور انجمن و بهره گیری از کمک استادان درون دانشگاهی (به ازای هر استاد یک امتیاز) با تأیید کمیته حمایت و نظارت	۵
۱۶	اجرای برنامه های مبتنی بر کارآفرینی و تبدیل علم به ثروت برای اعضا با تأیید کمیته حمایت و نظارت	۵
۱۷	انتخاب انجمن به عنوان انجمن فعال، خلاق یا برتر در جشنواره حرکت (سطح دانشگاهی ۵ امتیاز، سطح کشوری ۱۰ امتیاز) با تأیید کمیته حمایت و نظارت	۱۰
مجموع امتیاز		۱۷۰-۱۷



## ماده ۷- برخی از مصادیق هزینه کرد بودجه توسط انجمن ها:

- ۱-۷- خرید لوازم مورد نیاز برای تجهیز اتاق انجمن در صورت تخصیص اتاق تا ۲۰ درصد کل بودجه انجمن.
- ۲-۷- هزینه برگزاری نمایشگاه ها، کلاس های آموزشی و کمک آموزشی (اعم از پذیرایی- هزینه دعوت از سخنران- ایاب و ذهاب) با تایید مدیر گروه
- ۳-۷- هزینه دعوت از سخنران در برگزاری مناظره و نقد علمی، هم اندیشی و نشست های تخصصی و همایش ها با تایید مدیر فرهنگی مجتمع.
- ۴-۷- خرید لوازم مورد نیاز مصرفی جهت اجرای برنامه ها با تایید مدیر فرهنگی مجتمع.
- ۵-۷- کپی (جزوات و نشریات انجمن).
- ۶-۷- پرینت (جزوات و نشریات انجمن و اطلاعیه ها).
- ۷-۷- چاپ و تکثیر اطلاعیه ها (ترجیحا اطلاعیه ها به صورت سیاه و سفید و در اندازه A4 و کاغذ معمولی).
- ۸-۷- چاپ بنر و اطلاعیه ها یا بروشورهای پر هزینه با بیش از ۲۰ درصد کل بودجه انجمن ها باید با مجوز مدیریت فرهنگی مجتمع باشد.
- ۹-۷- هزینه تهیه کاغذ و لوازم مصرفی دفتری و مهر انجمن.
- ۱۰-۷- هزینه شرکت در همایش ها و مسابقات علمی با تایید مدیر گروه و شورای فرهنگی مجتمع.
- ۱۱-۷- تهیه جوایز مسابقات و جشنواره ها با تایید مدیر فرهنگی مجتمع.
- ۱۲-۷- کلیه هزینه های لازم از جدول درخواست هزینه ها در فرم شماره دو پیوست.

این آئین نامه در یک مقدمه، ۷ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ----- به تصویب هیأت رئیسه مجتمع رسید و جهت اجرا ابلاغ می گردد.



**فرم ارائه طرح برنامه های انجمن (فرم شماره ۱)**  
**( حداقل دو هفته قبل از برگزاری برنامه مورد نظر تکمیل و ارائه گردد )**

نام انجمن:

نام و نام خانوادگی دبیر انجمن:

امضای دبیر انجمن:

	نام برنامه (همایش، سمینار، دوره آموزشی، برپایی نمایشگاه اردو و .....)
	هدف از برگزاری (حداقل در چند خط)
	تاریخ و مکان برگزاری
	مبالغ مورد نیاز با ذکر دقیق موارد
	امکانات مورد نیاز
	مدعوین
	سایر موارد قابل ذکر



**فرم درخواست برگزاری همایش، فعالیت و ...  
(ویژه انجمن های علمی) (فرم شماره ۲)**

نام طرح: مجری:  
 زمان: محل برگزاری:  
 هدف:

قالب طرح: کارگاه آموزشی  سخنرانی  کلاس  همایش  بازدید  نمایشگاه  چاپ نشریه  اردو

مدرس:ان

مخاطبان:

حامیان :

توضیح مالی طرح توسط دبیر یا استاد مشاور انجمن :

هزینه ها	نوع هزینه	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال	توضیحات
تبلیغات	سایت				
	پوستر				
	بنر				
	بوشور				
	تراکت				
پذیرایی	کیک				
	آبمیوه				
مستندسازی	تهیه کلیپ				
	پذیرایی				
	عکاسی				
تقدیر	لوح				
	هدیه				
حمل و نقل	تاکسی				
	اتوبوس				
	قطار				
عوامل اجرایی	مجری				
	استاد				
	اسکان				
لوازم اجرایی					
جمع کل مبلغ به ریال					



طرح مذکور در جلسه شورای مرکزی انجمن ----- در تاریخ ----- بررسی و تصویب شد؛ که صورت جلسه مربوطه پیوست می گردد. بدیهی است پس از برگزاری مراسم گزارش کار به صورت مکتوب به همراه تصاویر مربوطه تقدیم خواهد شد.

محل امضای اعضای شورای مدیریت انجمن

نفر اول

نفر دوم

نفر سوم

نفر چهارم

امضای دبیر انجمن

نظر مدیر گروه یا مشاور علمی انجمن:

نظر کارشناس انجمن های علمی:

محل مهر و امضا

نظر مدیر امور فرهنگی

موافقت می شود  موافقت نمی شود

محل مهر و امضا

نظر معاونت دانشجویی- فرهنگی

موافقت می شود  موافقت نمی شود

مدیر محترم امور فرهنگی مجتمع آموزش عالی بیم

با سلام

بدینوسیله اعلام می‌دارد انجمن ..... در نظر دارد برنامه..... با سطح درون دانشگاهی □ استانی □ ملی □ با عنوان ..... برگزار نماید. لذا خواهشمند است مطابق مقررات موجود دستور فرمائید هزینه های مربوطه براساس لیست زیر به این انجمن پرداخت گردد.

امضا و مهر دبیر انجمن

### فرم تأیید هزینه های انجمن (فرم شماره ۳)

هزینه ها	نوع هزینه	تعداد	مبلغ به ریال	مبلغ کل به ریال
تبلیغات				
پذیرایی				
مستندسازی				
تقدیر				
حمل و نقل				
عوامل اجرایی				
لوازم				
جمع کل مبلغ به ریال				

معاون محترم دانشجویی - فرهنگی مجتمع و رئیس کمیته حمایت و نظارت انجمن های علمی

با سلام

بدینوسیله با پرداخت مبلغ ..... جهت برگزاری ..... به انجمن ..... موافقت می‌گردد، لطفا دستورات لازم در این خصوص را صادر فرمائید.

با سپاس فراوان  
مدیر فرهنگی مجتمع

معاونت محترم توسعه و پشتیبانی

با سلام

پرداخت مبلغ فوق جهت برگزاری برنامه مورد تأیید است.

با سپاس فراوان  
معاون دانشجویی مجتمع

مدیر محترم مالی

با سلام

لطفا اقدام لازم در خصوص پرداخت مبلغ ..... برای اجرای برنامه انجمن فوق الذکر از محل بودجه انجمن های علمی اعمال فرمائید.

با آرزوی توفیق الهی  
معاونت توسعه و پشتیبانی مجتمع