



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مجمع آموزش عالی بزم

بسمه تعالی

دستورالعمل ماموریت پژوهشی اعضای هیات علمی مجمع آموزش عالی بزم در داخل و خارج از کشور (موضوع ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی)

با عنایت به مفاد ماده ۶۹ و ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی مجمع و ارتقا سطح علمی و تحقیق در زمینه های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین مجمع آموزش عالی بزم با سایر دانشگاه ها و موسسات معتبر داخل یا خارج کشور، مجمع آموزش عالی بزم زمینه‌ی انجام ماموریت های کوتاه مدت و بلند مدت پژوهشی، در چارچوب مفاد این دستورالعمل و با رعایت سایر مقررات مرتبط فراهم می نماید.

در این دستورالعمل «مجمع آموزش عالی بزم» به اختصار «مجمع» و به «ماموریت های کوتاه مدت و ماموریت های بلند مدت» در بخش مربوط به آن به اختصار «ماموریت» گفته می شود.

ماده ۱- تعاریف:

ماموریت کوتاه مدت: ماموریتی است داخل یا خارج از کشور که به مدت یک یا چند روز (کمتر از یک ماه) انجام می شود.
ماموریت بلند مدت: ماموریتی است حداقل یک و حداکثر شش ماه که در آن عضو هیات علمی واجد شرایط این آیین نامه به منظور توسعه مرزهای دانش، مبادله نتایج و فعالیت های علمی و پژوهشی، ارتقا سطح دانش و تخصص علمی و عملی، انتقال و توسعه فن آوری و به ویژه گسترش روابط علمی بین المللی با دارا بودن طرح تحقیق مشخص، به یکی از دانشگاه ها یا موسسات معتبر علمی، پژوهشی یا صنایع و شرکت های معتبر داخل یا خارج از کشور اعزام می شود.

الف - مقررات مربوط به ماموریت کوتاه مدت

ماده ۲- موضوع ماموریت کوتاه مدت شامل موارد زیر می شود:

- ۱-۲- شرکت در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، کارگاه های آموزشی همانند دوره های تابستانی و زمستانی (Summer School and Winter School) و نشست های علمی مرتبط با تخصص عضو هیات علمی در داخل و خارج از کشور.
- ۲-۲- حضور در نمایشگاه کتاب، نمایشگاه تجهیزات آزمایشگاهی یا سایر نمایشگاه ها یا جشنواره های مرتبط با اهداف مجمع یا وظایف اعضای هیات علمی.
- ۳-۲- شرکت در مجمع عمومی یا حضور در جلسات هیات مدیره انجمن های علمی وزارت متبوع به عنوان عضو هیات مدیره یا بازرس انجمن.
- ۴-۲- سایر مواردی که اعزام اعضای هیات علمی از سوی مجمع در چارچوب اهداف پژوهشی مجمع ضروری تشخیص داده می شود.

ماده ۳- شرایط، مدارک و مراحل استفاده از ماموریت کوتاه مدت به شرح زیر می باشد:

- ۱-۳- دارا بودن اشتغال به کار تمام وقت به عنوان عضو هیات علمی (اعم از طرح سربازی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی) در تمامی مراتب علمی.
- ۲-۳- موافقت مجمع و گروه آموزشی در قالب تکمیل فرم تقاضای ماموریت پژوهشی به همراه صورتجلسه گروه آموزشی.

تبصره ۱: برای انجام ماموریت کوتاه مدت داخل کشور، موافقت گروه آموزشی محل خدمت عضو هیات علمی متقاضی کافی است و عضو پس از دریافت موافقت، نسبت به عزیمت اقدام خواهد نمود. اما برای ماموریت های خارج از کشور، ارسال مستندات بند ۲-۳ به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع، حداقل یک ماه قبل از تاریخ عزیمت جهت تایید نهایی و موافقت با اعزام و طی مراحل اداری الزامی است.

تبصره ۲: برای شرکت در کنفرانس های علمی، کارگاه های پژوهشی ارائه دعوت نامه یا پذیرش اولیه مقاله الزامی است.

تبصره ۳: شرکت در نمایشگاه ها، جشنواره ها و کنفرانس هایی که مقاله ای توسط عضو هیات علمی ارائه نمی گردد تنها دو بار در طول هر ترم مجاز بوده و برای شرکت بیش از دو بار در طول ترم می بایست درخواست کتبی (با ذکر دلایل و علل) در شورای پژوهشی مجتمع مطرح و موافقت گردد.

ب- مقررات مربوط به ماموریت بلند مدت

ماده ۴- شرایط استفاده از ماموریت بلند مدت به شرح زیر می باشد:

۴-۱- دارا بودن وضعیت استخدام پیمانی یا رسمی و سابقه خدمت تمام وقت حداقل به مدت چهار نیم سال تحصیلی در مجتمع.

۴-۲- ارائه گزارش فعالیت های پژوهشی توسط متقاضی در فراخوان اعتبار پژوهشی حداقل در یک سال منتهی به تاریخ تقاضا.

۴-۳- اعلام رضایت از عملکرد متقاضی و دارا بودن صلاحیت علمی و رعایت کیفیت آموزش و پژوهش به تایید گروه و مجتمع.

۴-۴- ارائه دعوت نامه مرتبط از یکی از دانشگاه ها، موسسات معتبر علمی تخصصی یا شرکت ها و صنایع داخل یا خارج از کشور.

۴-۵- عدم استفاده از ماموریت پژوهشی خارج از کشور به مدت مجموعاً شش ماه کامل یا استفاده از فرصت مطالعاتی داخل یا خارج از کشور در سه سال منتهی به تاریخ تقاضا.

۴-۶- موضوع تحقیق متقاضی ماموریت پژوهشی بلند مدت باید شامل موارد زیر باشد.

- موضوع تحقیق با تخصص فرد متقاضی به تایید گروه (مندرج در فرم تقاضا) مطابقت داشته و در راستای طرح جامع تحقیقات وی باشد. این موضوع باید رافع بخشی از نیازهای کشور بوده و یا دستاوردهای علمی در پژوهش های بنیادی یا کاربردی مجتمع داشته و در نوآوری های آموزشی و پژوهشی نقش موثر داشته باشد.

- بین موضوع طرح تحقیقاتی پیشنهادی متقاضی و دانشگاه پذیرنده (گروه میزبان با دانشگاه میزبان) ارتباط منطقی وجود داشته باشد.

۴-۷- رایحه مدارک و طی مراحل مطابق مفاد ماده ۵.

ماده ۵- تقاضای ماموریت بلند مدت با ارائه مدارک لازم از سوی عضو هیات علمی از طریق مراحل زیر انجام می شود:

۵-۱- تکمیل فرم تقاضای ماموریت پژوهشی توسط عضو هیات علمی و تسلیم آن به رئیس گروه مربوط حداقل یک ماه قبل از تاریخ عزیمت برای مقاصد داخل کشور و حداقل سه ماه قبل از تاریخ عزیمت برای مقاصد خارج از کشور.

۵-۲- بررسی تقاضا توسط گروه و در صورت اطمینان گروه از عدم ایجاد وقفه در امور آموزشی یا پژوهشی گروه و عضو، اعلام موافقت با رئیس دانشکده به همراه صورتجلسه شورای گروه.

۵-۳- بررسی تقاضا توسط دانشکده و در صورت همسویی ماموریت با اهداف مندرج در دستورالعمل حاضر، اعلام موافقت و ارسال مدارک به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع به همراه صورتجلسه شورای گروه و صورتجلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.

۵-۴- بررسی تقاضا در شورای پژوهشی مجتمع و در صورت موافقت ارسال مدارک به هیات رئیسه مجتمع.

۵-۵- بررسی تقاضا در هیات رئیسه مجتمع و در صورت تایید نهایی انجام مکاتبات با مراجع ذیربط توسط حوزه معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع.

۶-۵- اخذ ضمانت های مشخص شده توسط هیات رئیسه برای متقاضی ماموریت توسط مراجع ذیربط جهت صدور حکم ماموریت.

تبصره ۴: عضو هیات علمی لازم است برنامه علمی و کاری خود را متناسب با مدت ماموریت در فرم تقاضای ماموریت ارائه و همچنین برای ماموریت هایی که در طول نیم سال های اول و دوم سال تحصیلی انجام می شود یک نفر از اعضای هیات علمی همان گروه را به عنوان جانشین معرفی نماید. مشخصات فرد جانشین باید در صورتجلسه شورای گروه قید شود.

تبصره ۵: در غیاب معاون آموزشی و پژوهشی و فناوری مجتمع، موافقت با انجام ماموریت با ریاست مجتمع می باشد.

ج- مقررات مشترک ماموریت پژوهشی کوتاه مدت و بلند مدت

ماده ۶- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق، در حین استفاده، قبل و بلافاصله بعد از استفاده از ماموریت پژوهشی ممنوع است.

ماده ۷- انجام ماموریت در بازه دهم تیرماه تا آخر شهریورماه هر سال تنها با تعهد ثبت نمرات و برگزاری کلاس های جبرانی بلامانع بوده و مشمول محدودیت های بند ۴-۵ نخواهد شد ولی انجام سایر مراحل ماده ۵ کماکان الزامی می باشد. در عین حال عضو هیات علمی می تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

ماده ۸- در ماموریت پژوهشی بلند مدت، متقاضی متعهد می شود به مدت سه برابر زمان ماموریت خود در مجتمع خدمت نماید.

ماده ۹- جهت اجرای موضوع بند ۵-۶ نوع ضمانت توسط هیات رئیسه مشخص می گردد.

ماده ۱۰- زمان انجام ماموریت پژوهشی بلند مدت نمی تواند با دو نیم سال تحصیلی پیوسته تلاقی داشته باشد.

ماده ۱۱- دوره ماموریت پژوهشی یک ماموریت واحد تلقی می شود و امکان انقطاع ندارد.

ماده ۱۲- پایان ماموریت متقاضی باید تا قبل از اتمام قرارداد پیمانی عضو هیات علمی پیمانی باشد.

ماده ۱۳- مالکیت معنوی کلیه دستاورد های حاصل از انجام ماموریت عضو هیات علمی به صورت مشترک متعلق به مجتمع آموزش عالی بزم و موسسه محل ماموریت می باشد که جزییات آن را قرارداد فی مابین عضو هیات علمی و معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع مشخص می نماید.

ماده ۱۴- ماموریت باید دارای نتیجه و خروجی علمی مشخص و قابل ارزیابی توسط مجتمع، متناسب با مدت و موضوع ماموریت به تشخیص شورای پژوهشی و تایید معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع باشد. مانند انتشار مقاله (کنفرانس های معتبر، مجلات معتبر)، ثبت اختراع، انتقال یا توسعه فناوری و همین طور ارائه گزارش های کارگاهی و آزمایشگاهی و یا سایر موارد مشابه و در مواردی که ماموریت دارای خروجی قابل قبول نباشد معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع می تواند با تقاضای ماموریت مجدد متقاضی به مدت دو دوره (شش سال) مخالفت نماید.

ماده ۱۵- در ماموریت بلند مدت عضو هیات علمی متعهد می شود حداکثر ۶ ماه پس از بازگشت، گزارش ماموریت خود را به همراه یک مقاله چاپ شده با امتیاز حداقل علمی پژوهشی و تاییدیه خاتمه ماموریت که توسط موسسه مقصد صادر شده است را پس از تایید گروه مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع ارائه نماید..

ماده ۱۶- در ماموریت کوتاه مدت عضو هیات علمی متعهد می شود حداکثر ۳ هفته بعد از مراجعت، گزارش ماموریت خود را به همراه تاییدیه خاتمه ماموریت، گواهی شرکت در کنفرانس، گواهی پذیرش مقاله (باید دارای کمیته علمی باشد)، کارگاه آموزشی یا موارد مشابه را که توسط موسسه مقصد صادر شده است پس از تایید گروه مربوطه به حوزه معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع ارائه نماید.

ماده ۱۷- متقاضی ماموریت بلند مدت متعهد می شود نتایج حاصل از ماموریت خود را در اولین هفته پژوهش بعد از مراجعت یا زمانی که شورای پژوهشی مجتمع تعیین می کند به صورت یک سمینار تخصصی ارائه نماید.

ماده ۱۸- بررسی ماموریت های آتی متقاضی به تشخیص معاونت پژوهشی و فناوری مجتمع منوط به انجام کلیه تعهدات ماموریت های قبلی می باشد.

ماده ۱۹- کلیه حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده کننده از ماموریت در مدت ماموریت پرداخت خواهد شد و هیچ گونه پرداخت دیگری در ارتباط با موضوع ماموریت به ایشان تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۲۰- کلیه هزینه های ماموریت به عهده عضو هیات علمی می باشد با این حال عضو هیات علمی می تواند هزینه های ماموریت بلند مدت خود شامل بلیط، اقامت، بیمه، ایاب و ذهاب و را یکبار در سال برای خود و خانواده خود از محل گرانت خود پرداخت نماید.

تبصره ۶- میزان استفاده از گرنت که در این ماده ذکر شده است هر سال با نظر هیات رئیسه مجتمع تعیین می گردد.

تبصره ۷- در موارد خاص، به تشخیص رئیس یا معاون پژوهشی و فناوری مجتمع هزینه رفت و برگشت یا سایر هزینه ها از محل اعتبارات برنامه تحقیقاتی مجتمع پرداخت خواهد شد.

تبصره ۸- در صورت محدودیت اعتبار، اولویت با متقاضیانی است که برای نخستین بار در یک همایش خارجی شرکت می کنند، اولویت بندی برای سایرین بر مبنای امتیازات پژوهشی متقاضی در یکسال گذشته خواهد بود.

ماده ۲۱- اعضای هیات علمی که دارای مسولیت اجرایی در سطح دانشگاه می باشند می توانند با حفظ پست سازمانی (بدون دریافت حق مدیریت در زمان انجام ماموریت) و معرفی جانشین، ضمن هماهنگی لازم با رئیس مجتمع یا معاون شاخه ذیربط تقاضای ماموریت حداکثر به مدت ۴ ماه نمایند.

ماده ۲۲- مسولیت پیگیری صدور حکم ماموریت بر عهده عضو متقاضی است و ایشان باید به گونه ای برنامه ریزی و عمل کند که در ماموریت کوتاه مدت، حداقل سه روز و در ماموریت بلند مدت حداقل ۱۵ روز قبل از انجام ماموریت، نتیجه نهایی را دریافت نموده باشد.

ماده ۲۳- شورای پژوهشی و فناوری مجتمع می تواند برای بند ۲ ماده ۴ و نیز ماده ۱۰ این دستورالعمل، شاخص هایی را تعیین نماید و ملاک عمل قرار دهد.

این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۵ به تصویب هیات رئیسه مجتمع آموزش عالی بم رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست. تفسیر و تصمیم گیری در مواردی که این دستورالعمل در خصوص آن ها مسکوت است بر عهده هیات رئیسه مجتمع می باشد