

دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبار پژوهشی

اعضای هیأت علمی مجمع آموزش عالی بوم

مقدمه

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی مجمع آموزش عالی بوم به انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و تسهیل در روند اجرای آنها و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی (پژوهانه) و به منظور اتخاذ سیاست‌های حمایتی هماهنگ و فراهم آوردن شرایط مناسب برای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، این دستورالعمل در راستای ماده ۴ آیین نامه شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مورخ ۸۸/۶/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری تدوین گردیده است.

در این آیین نامه «مجمع آموزش عالی بوم» به اختصار «مجمع» و «کمیته تخصصی بررسی اعتبار ویژه پژوهشی» به اختصار «کمیته تخصصی» نامیده می‌شود.

ماده ۱-اهداف

- ۱) هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و همجهت کردن آن با سایر اعتبارات
- ۲) ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی مجمع به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم نمودن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های مجمع
- ۳) ارزشگذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- ۴) افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی مجمع
- ۵) کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در مجمع
- ۶) تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۷) کمک به پژوهش محور شدن مجمع
- ۸) کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
- ۹) تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از مجمع
- ۱۰) اتخاذ سیاست حمایتی هماهنگ برای مجمع

ماده ۲- تعاریف

(۱-۲) **امتیاز پژوهشی:** مجموع امتیازات محاسبه شده هر عضو هیأت علمی براساس جدول امتیازات پژوهانه.

(۲-۲) **اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه):** مبلغی است که بر اساس این آییننامه و بر مبنای امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی مجتمع، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار میگیرد تا در ارتباط با فعالیتهای پژوهشی خود هزینه نماید.

(۳-۲) **کمیته تخصصی بررسی اعتبار ویژه پژوهشی:** کمیتهای مرکب از معاون پژوهشی مجتمع، مدیر امور پژوهشی و دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده مربوطه با انتخاب شورای دانشکده و تایید معاون پژوهشی مجتمع که فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی را در گروههای مربوطه ارزیابی و امتیازدهی مینمایند.

تبصره ۱- اعضای کمیته تخصصی با حکم مستقیم ریاست مجتمع به مدت دو سال منصوب خواهند شد و این حکم قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳- مقررات اجرایی

(۳ ۱) اختصاص اعتبار پژوهشی، ویژه اعضای هیأت علمی است که عضو استخدامی مجتمع بوده و دارای امتیاز پژوهشی از فعالیت در محور تخصصی خود با رعایت مقررات مربوطه باشند.

(۳ ۲) اعتبار پژوهشی براساس ماده ۴ و ۵ دستورالعمل اجرایی این آییننامه محاسبه می شود.

(۳ ۳) انجام هرگونه هزینه‌ای از اعتبار پژوهشی با رعایت مقررات جاری مالی و اداری مجتمع و ماده ۶ این آیین نامه انجام می گیرد.

(۳ ۴) اعطای اعتبار پژوهشی به هر عضو هیأت علمی در قالب کار پژوهشی انجام شده، صورت می گیرد..

(۳ ۵) صرفا به مقالات، کتابهای چاپ شده و سایر فعالیتهای پژوهشی خاتمه یافته (جدول ۱) که نام مجتمع

آموزش عالی بیم به عنوان محل کار عضو هیأت علمی بطور آشکار در صفحه اول و یا مطابق شیوه رسمی نشریه

مربوطه برای درج محل کار نویسندگان نمایه شده باشد امتیاز تعلق میگیرد.

(۳ ۶) فقط به مقالات چاپ شده، پایان نامه‌های دفاع شده و گزارش نهایی تصویب شده طرح، امتیاز تعلق می‌گیرد.

به مقالات دارای پذیرش چاپ یا زیر چاپ و پروپوزال تصویب شده امتیاز تعلق نمی‌گیرد.

(۳ ۷) امتیاز اعضای هیأت علمی طرح سربازی مجتمع همانند سایر اعضای هیات علمی محاسبه می‌گردد.

(۳ ۸) محدوده زمانی محاسبه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی، اول فروردین تا آخر اسفند هر سال است.

(۳ ۹) به اعضای هیات علمی مامور به تحصیل یا خدمت به سایر سازمان‌ها در طول دوران ماموریت اعتبار ویژه

پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

(۳ ۱۰) به اعضای هیات علمی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برند اعتبار ویژه پژوهشی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴- معیارهای ارزیابی و امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی سالانه، براساس شاخص‌های ارائه شده در جدول شماره ۱-۱ و ۱-۲ و تبصره ذیل جدول ۱-۲ و با احتساب مجموع امتیازات کسب شده در آن سال (اول فروردین لغایت آخر اسفندماه) صورت می‌گیرد.

جدول شماره ۱-۱: معیارهای ارزیابی و امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

ردیف	فعالیت‌های پژوهشی و فناوری	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	ملاحظات
۱	مقاله علمی پژوهشی معتبر ISI با IF بزرگتر از یک	۷	بدون محدودیت	
۲	مقاله علمی پژوهشی معتبر ISI	۵/۵	بدون محدودیت	
۳	مقاله علمی پژوهشی معتبر مورد تایید وزارت علوم	۴/۵	بدون محدودیت	
۴	مقاله علمی پژوهشی معتبر سایر پایگاه‌های استنادی	۴	بدون محدودیت	
۵	مقاله علمی - مروری (مجله)	۵	۵	
۶	مقاله علمی- ترویجی و نقد چاپ شده (مجله)	۳	۳	
۷	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲	۱۰	
۸	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۱	۲	
۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج یا نوآوری	۱۰	بدون محدودیت	با تأیید وزارت علوم
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری	۸	بدون محدودیت	با تأیید وزارت علوم
۱۱	گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری و ...	۱۲	۱۲	

با تأیید وزارت علوم	۲۰	۲۰	تولید دانش فنی و ...	۱۲
	۲	۲	سایر فعالیتهای فناوری	۱۳
	۱۵	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب (انتشارات دانشگاهها و ناشرین معتبر)	۱۴
	۶	۳	ترجمه کتاب معتبر	۱۵
	۴	۱	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفهای	۱۷
	۶	۳ (۱)	راهنمایی و (مشاوره) رساله دکتری تخصصی	۱۳
	۸	۸	نقد نظر دانشمندان	۱۴
با تأیید وزارت علوم	۱۸	۱۸	ارائه نظریه جدید	۱۵
با تأیید وزارت علوم	۵	۵	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره ها	۱۶
	۱۰	حسب مورد تا ۷	سایر فعالیتهای پژوهشی و فناوری موضوع ماده ۲ و ۳ آیین نامه ارتقاء با تأیید معاون پژوهشی مجتمع	۱۷

جدول شماره ۲-۱: ضرایب اعمال شده در امتیازات مکتسبه از هر ردیفهای ۱ الی ۴ جدول ۱-۱

ردیف	نوع مقاله	موقعیت	ضریب
۱	مقالات بنیادی (توسعه علوم قدیم و جدید)	توسعه مبانی قدیم (بررسی قوانین در علوم مختلف)	۱
		توسعه مبانی علوم قدیم و جدید و تولید روشی جدید برای حل مسایل	۱/۵
		ایجاد نظریه	۲
۲	مقالات کاربردی	منجر به تولید و یا طراحی دستگاه، تولید فناوری	۱/۸
		بهبود دستگاه موجود و فناوری جدیدتر	۱/۵
		ساخت دستگاه، و ارائه خدمات با فناوری بالا	۲
		توسعه و بهبود رویکرد موجود	۱/۲
۳	مقالات راهبردی	تشخیص و تحلیل مشکل و ارائه راه حل	۱/۵

تبصره: در صورتی مقاله ای که در ردیفهای ۱ الی ۴ جدول ۱-۱ به صورت بین رشته ای تدوین شده باشد با ضریب ۱/۲ و در صورتی که در جهت رفع مشکلات جامعه نوشته شده باشد با ضریب ۱/۵ در محاسبات لحاظ خواهد شد.



ماده ۵- نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

امتیاز معادل پژوهشی هر عضو هیأت علمی در هر سال مطابق با فرمول زیر محاسبه خواهد شد:

$$P = (3 \times a + 2.25 \times b + 1.75 \times c + 1.25 \times d) + e$$

$$M = \frac{T}{\sum P}$$

$$G = M * P$$

P: امتیاز معادل پژوهشی هر عضو هیأت علمی

a: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۱ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

b: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۲ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

c: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۳ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

d: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از ردیف ۴ جدول ۱-۱ پس از اعمال ضرایب جدول ۱-۲ و تبصره آن

e: امتیاز کسب شده توسط هیأت علمی از سایر ردیفهای جدول ۱

M: ارزش ریالی هر امتیاز

T: کل اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) تخصیص داده شده توسط هیأت رئیسه

$\sum P$: مجموع کل امتیازات معادل پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی

G: مبلغ گرنت محاسبه شده برای هر عضو هیأت علمی

ماده ۶- موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی

هر عضو هیأت علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، اعتبار ویژه پژوهشی خود را در موارد ذکر شده در جدول شماره

۲ هزینه نماید:

جدول شماره ۲: موارد استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی			
ردیف	موارد مصرف	سقف مجاز هزینه (%)	توضیحات
۱	خرید نرم افزارهای تخصصی برای انجام امور تحقیقاتی	۲۰-۰	با تایید مدیر گروه و ارائه فاکتور معتبر
	ارتقا رایانه و خرید تجهیزات مرتبط و قطعات آنها	۱۰-۰	کلیه تجهیزات و امکانات خریداری شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی جزء اموال دانشگاه محسوب می گردد
	لوازم و مواد آزمایشگاهی	۷۰-۰	تأیید مدیر گروه مربوطه

الزامی می باشد				
خرید لپ تاپ هر ۵ سال یکبار امکان پذیر می باشد	۵۰-۰	خرید لپ تاپ و پرینتر		
کلیه تجهیزات و امکانات خریداری شده از محل اعتبار ویژه پژوهشی جزء اموال دانشگاه محسوب می گردد	۸۰-۰	تجهیز آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی		
تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد	۱۰-۰	پرداخت حق الزحمه دانشجویی و تکنسین و کارگری	پرسنلی	۲
تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد	۵-۰	پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی و بین المللی و پایگاه های اطلاعاتی		
شامل هزینه های تایپ و تکثیر و ترجمه	۱۰-۰	پرداخت هزینه های تهیه و چاپ مقالات علمی در مجلات معتبر		
تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد	۱۰-۰	هزینه خرید کتب علمی تخصصی		
	۴۰-۰	کلیه هزینه های شرکت عضو هیات علمی در کارگاه های آموزشی، کنفرانس های داخلی و هزینه های مازاد در کنفرانس های خارجی	هزینه های	۳
	۱۵-۰	کلیه هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان در کنفرانس های داخلی		
تأیید مدیر گروه مربوطه الزامی می باشد	۳۰-۰	هزینه تعمیر تجهیزات خریداری شده یا موجود در آزمایشگاه و خرید مواد مصرفی آزمایشگاه		
	نظر شورا	سایر موارد به تایید شورای پژوهشی مجتمع آموزش عالی بجم		
	۳۰-۰	حق التحقیق	تشویقی	۴

تبصره: در صورتی که مبلغ پژوهانه کمتر از 5M باشد می تواند با نظر معاون پژوهشی هزینه گردد.

ماده ۷- نحوه درخواست اعتبار پژوهشی

متعاقب فراخوان سالانه معاونت پژوهشی مجتمع در فروردین ماه هر سال، متقاضیان استفاده از اعتبار پژوهشی، فرم مربوطه را تکمیل و به همراه مدارک لازم تا پایان مهلت تعیین شده (۱۵ اردیبهشت ماه هر سال) به معاونت پژوهشی واحد مربوطه تحویل دهند. امتیاز فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیات علمی بر اساس جدول شماره ۱ به صورت فرم‌های تکمیل شده توسط واحد مربوطه حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه همان سال به دفتر معاون پژوهشی ارسال گردیده تا در کمیته تخصصی بررسی و امتیاز نهایی برای هر عضو هیات علمی مشخص شود.

ماده ۸- نحوه تسویه حساب پژوهانه

اعتبار تخصیص داده شده به امتیاز کسب شده اعضای هیات علمی حداکثر ۱ سال قابل هزینه کردن خواهد بود. در صورتی که بخشی از پژوهانه عضو هیات علمی در سال اعطای آن هزینه نگردد، شخص موظف است نسبت به تسویه حساب کامل پژوهانه خود در پایان آن سال اقدام نماید و پرداخت پژوهانه سال آینده منوط به تسویه حساب آن سال خواهد بود

تبصره ۳: استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی هر سال تحصیلی منوط به ارائه گزارش عملکرد پژوهشی و تسویه حساب اعتبار ویژه پژوهشی سال قبل و ارائه سایر اطلاعات پژوهشی مورد نیاز حوزه پژوهشی در مهلت تعیین شده می‌باشد.

تبصره ۴: تقاضای مجدد برای دریافت پژوهانه در سالهای بعدی منوط به تسویه حساب پژوهانه اولیه خواهد بود.

تبصره ۵: وسائل و تجهیزات خریداری شده با استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی جزو اموال دانشگاه هستند و امور مربوط به ثبت آنها باید انجام شده باشد.

ماده ۹- تفسیر و توضیح این آیین نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین نامه بر آن صراحت ندارد بر عهده شورای پژوهشی مجتمع می‌باشد.

ماده ۱۰- نظارت بر اجرا

مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی و انجام تعهدات اعضای هیات علمی مشمول اعتبار پژوهشی هر دانشکده، بر اساس مصوبات شورای پژوهشی مجتمع آموزش عالی بیم و آیین نامه‌های مربوط، به عهده معاون



پژوهشی همان دانشکده است. در صورتی که دانشکده دارای پست سازمان معاون پژوهشی نباشد مسئولیت بر عهده معاون پژوهشی مجتمع می باشد.

ماده ۱۱- تصویب آیین نامه پژوهانه مجتمع آموزش عالی بیم

این دستورالعمل در ۱۱ ماده و ۵ تبصره در راستای اجرای ماده ۴ آیین نامه شماره ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مورخ ۳/۳۵۷۲/۱۰۳۵۱ مورخ ۸۸/۶/۴ وزارت علوم تحقیقات و فناوری تهیه و در جلسه مورخه ۱۳۹۴/۰۵/۳۱ هیات رئیسه مجتمع به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراست. با تصویب این دستورالعمل کلیه آیین نامهها و دستورالعملهای مغایر لغو و بلا اثر است.