

دستورالعمل امتحانات پایان ترم نیمسال دوم سال تحصیلی 99-98 مجتمع آموزش عالی بزم

1- امتحانات از 16 تا 31 تیرماه 1399 طبق برنامه‌ای که در سامانه گلستان مجتمع اعلام خواهد شد در تمامی مقاطع به صورت غیرحضورى با استفاده از شیوه‌های مختلف الکترونیکی اعم از تستی، تشریحی و شفاهی برگزار خواهد شد. نظارت بر حسن برگزاری امتحانات پایان نیمسال بر عهده معاون آموزشی مجتمع است.

2- امتحانات پایان نیمسال از طریق سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه lms.bam.ac.ir برگزار خواهد شد. صرفاً در شرایط استثنایی به درخواست استاد درس و تایید مدیر گروه و معاون آموزشی، برگزاری امتحان به سایر طرق برای دانشجو یا دانشجویان امکان پذیر می باشد. این درخواست فقط 24 ساعت بعد از برگزاری امتحان پایانی، قابل بررسی می باشد.

3- استاد هر درس، مرجع ارزشیابی دانشجو در همان درس بوده و مسئولیت کامل برگزاری امتحان پایان نیمسال در ساعت و تاریخ اعلام شده در سامانه جامع آموزشی، حضور و غیاب دانشجو، ارزیابی عملکرد دانشجو بر عهده استاد درس و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه بر عهده معاون آموزشی مجتمع است. با توجه به تاکیدى که هم در بخش نامه‌های وزارت متبوع و هم در جلسات انجام شده است، نمره نهایی هر درس، مجموعی از ارزیابی‌های مستمر، آزمون میان ترم، آزمون‌های طول ترم و فعالیت‌های کلاسی دانشجو است. لذا توصیه می گردد در نیمسال جاری با توجه به شرایط موجود، حداکثر سهم نمره امتحان پایان نیمسال از کل نمره نهایی دانشجو در هر درس، 12 و حداقل 5 از 20 باشد.

4- با توجه به ماهیت دروس در دانشکده‌های متفاوت، هر دانشکده باید دستورالعملی برای امتحانات درس یا دروس بصورت ذیل تهیه و در اختیار اساتید قرار دهد.

نوع درس	حداکثر درصد نمره دروس بصورت تستی	حداکثر درصد نمره دروس بصورت تشریحی	حداکثر درصد نمره دروس بصورت تحویل تمرین و تکلیف	حداکثر درصد نمره دروس بصورت پروژه	حداکثر درصد نمره دروس فعالیت کلاسی و سایر موارد	حداکثر نمره میان ترم و پایان ترم
عمومی						
پایه						
پایه-تخصصی						
تخصصی						

5- برای دروس پایه یا پایه- تخصصی کلاس درس حتی المقدور گروه بندی و برای هر گروه سوال امتحان متفاوت ولی مشابه بار گذاری شود.

6- استاد می تواند برای تایید امنیت امتحان بلافاصله بعد از امتحان از دانشجو یا دانشجویان سوالات امتحان کتبی را بصورت شفاهی توضیح بخواهد.

7- هر استاد یک جی میل در اختیار دانشجویان در جلسه امتحان قرار دهد تا در صورت عدم بارگذاری در سامانه LMS از طریق ایمیل پاسخ نامه سوالات را ارسال کنند.

8- مقرر گردید استاد روش ارزشیابی خود از هر درس را مثل جدول بند 4 به تفکیک برای میانترم و پایان ترم تهیه و برای مدیر گروه ارسال نماید.

9- با تشخیص استاد درس مبنی بر تقلب دانشجو یا دانشجویان مراتب با مستندات به مدیر گروه تحویل داده شود. تا در کمیته انضباطی مطرح و تصمیم گیری شود. توصیه میشود استاد به جهت تقلب احتمالی در نمره دانشجو یا دانشجویان ترتیب اثر ندهد.